



CATALOGUE DE FORMATIONS MON OBJECTIF REUSSITE

Organisme : Mon Objectif Réussite

Adresse : 6 impasse du Camp d'en Ripouill – 66320 JOCH

Représenté par : Mme LENTRETIEN Joëlle (**Référente administrative- pédagogique et handicap**)

N° SIRET : 50539082300027 – Formation pour adultes

N° DREETS : 76660248766

Centre de formalité des entreprises :

URSSAF DU LANGUEDOC-ROUSSILLON

23 ALLEE DE DELOS

34965 MONTPELLIER CEDEX 2

Ces fiches présentent nos formations adaptées aux besoins des professionnels du secteur médico-social, avec des modalités d'évaluation, des grilles de positionnement, des supports et outils pédagogiques, et la possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

Dans le cadre des formations non certifiantes proposées, Mon Objectif Réussite réalise un auto-positionnement préalable par entretien informel (mail, téléphone, formulaire) afin d'adapter les contenus et de s'assurer de la pertinence du parcours au regard des attentes du/des stagiaires. Aucun prérequis formel n'est exigé pour ces formations, ce qui est précisé dans les programmes et les supports d'information.

FICHE FORMATION 1 - Vie intime, affective et sexuelle des personnes accompagnées

Objectifs :

- Comprendre les enjeux liés à la vie affective et sexuelle des personnes accompagnées.
- Identifier les droits fondamentaux et les obligations légales des professionnels.
- Adopter une posture professionnelle respectueuse et bienveillante.
- Favoriser l'autodétermination et l'épanouissement des usagers dans le respect de leur singularité.

Contenu :

- ✓ Les fondamentaux juridiques et éthiques (loi 2002-2, recommandations HAS).
- ✓ Les représentations et les freins professionnels.
- ✓ Les besoins et les attentes des personnes accompagnées.
- ✓ Les outils et les postures pour aborder ces questions dans l'accompagnement.
- ✓ Études de cas et échanges sur les situations rencontrées.

Public cible :

Professionnels du secteur médico-social (AMP, AES, moniteurs-éducateurs, cadres, infirmiers, etc.).

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

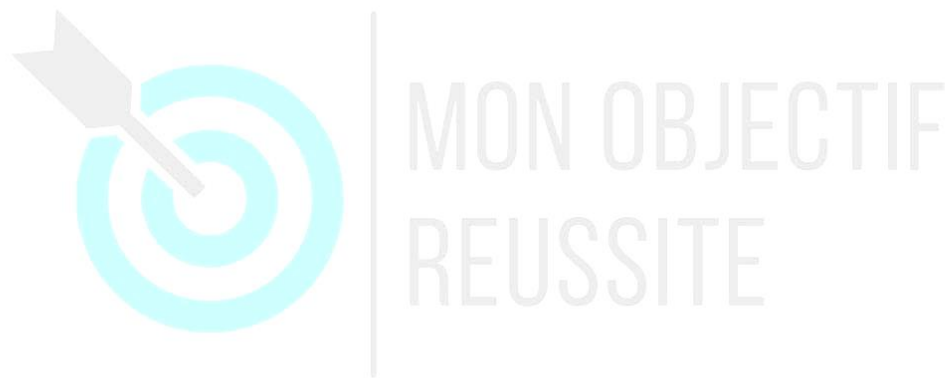
- Apports théoriques et réglementaires.
- Mises en situation, études de cas.
- Échanges d'expériences et analyse des pratiques.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS,

employeurs...).

- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.



FICHE FORMATION 3 - Politique de bientraitance et prévention de la maltraitance

Objectifs :

- Sensibiliser les professionnels aux enjeux de la bientraitance.
- Prévenir les situations de maltraitance de manière proactive.
- Créer une culture partagée autour des pratiques bientraitantes.

Contenu :

- ✓ Thèmes principaux abordés.
- ✓ Études de cas et mises en situation concrètes.
- ✓ Approfondissement de la posture professionnelle.

Public cible :

Professionnels et cadres du secteur médico-social.

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques.
- Ateliers et échanges entre pairs.
- Supports adaptés et actualisés.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS, employeurs...).
- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

FICHE FORMATION 4 - Gestion des risques en ESMS

Objectifs :

- Identifier et analyser les risques en ESMS.
- Élaborer et actualiser le DUERP.
- Mettre en œuvre un plan d'action pour renforcer la sécurité.

Contenu :

- ✓ Thèmes principaux abordés.
- ✓ Études de cas et mises en situation concrètes.
- ✓ Approfondissement de la posture professionnelle.

Public cible :

Professionnels et cadres du secteur médico-social.

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques.
- Ateliers et échanges entre pairs.
- Supports adaptés et actualisés.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS, employeurs...).
- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

FICHE FORMATION 5 - Management des équipes en secteur médico-social

Objectifs :

- Développer des compétences managériales spécifiques au médico-social.
- Favoriser la cohésion d'équipe et la communication efficace.
- Prévenir et gérer les conflits en équipe.

Contenu :

- ✓ Thèmes principaux abordés.
- ✓ Études de cas et mises en situation concrètes.
- ✓ Approfondissement de la posture professionnelle.

Public cible :

Professionnels et cadres du secteur médico-social.

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques.
- Ateliers et échanges entre pairs.
- Supports adaptés et actualisés.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS, employeurs...).
- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

FICHE FORMATION 6 - Évaluation HAS : préparer et réussir son évaluation externe

Objectifs :

- Comprendre le cadre de l'évaluation HAS.
- Se préparer efficacement à l'évaluation externe.
- Valoriser les pratiques professionnelles existantes.

Contenu :

- ✓ Thèmes principaux abordés.
- ✓ Études de cas et mises en situation concrètes.
- ✓ Approfondissement de la posture professionnelle.

Public cible :

Professionnels et cadres du secteur médico-social.

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques.
- Ateliers et échanges entre pairs.
- Supports adaptés et actualisés.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS, employeurs...).
- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

MON OBJECTIF
REUSSITE

FICHE FORMATION 7 - Communication bienveillante et posture professionnelle

Objectifs :

- Adopter une communication bienveillante et assertive.
- Développer une posture professionnelle adaptée aux situations complexes.
- Améliorer la qualité des relations interpersonnelles.

Contenu :

- ✓ Thèmes principaux abordés.
- ✓ Études de cas et mises en situation concrètes.
- ✓ Approfondissement de la posture professionnelle.

Public cible :

Professionnels et cadres du secteur médico-social.

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques.
- Ateliers et échanges entre pairs.
- Supports adaptés et actualisés.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS, employeurs...).
- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

FICHE FORMATION 8 - Accueil et intégration des nouveaux professionnels

Objectifs :

- Structurer un parcours d'accueil efficace pour les nouveaux professionnels.
- Favoriser l'intégration par le tutorat et le suivi.
- Renforcer l'engagement des nouveaux arrivants.

Contenu :

- ✓ Thèmes principaux abordés.
- ✓ Études de cas et mises en situation concrètes.
- ✓ Approfondissement de la posture professionnelle.

Public cible :

Professionnels et cadres du secteur médico-social.

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques.
- Ateliers et échanges entre pairs.
- Supports adaptés et actualisés.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS, employeurs...).
- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

FICHE FORMATION 9 - Conduite de projet et gestion du changement

Objectifs :

- Piloter efficacement des projets collectifs.
- Gérer les résistances au changement.
- Impliquer les équipes dans les démarches de transformation.

Contenu :

- ✓ Thèmes principaux abordés.
- ✓ Études de cas et mises en situation concrètes.
- ✓ Approfondissement de la posture professionnelle.

Public cible :

Professionnels et cadres du secteur médico-social.

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques.
- Ateliers et échanges entre pairs.
- Supports adaptés et actualisés.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS, employeurs...).
- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

MON OBJECTIF
REUSSITE

✱ FICHE FORMATION 10 - Gestion des situations conflictuelles et prévention des risques psychosociaux

Objectifs :

- Prévenir les risques psychosociaux en milieu professionnel.
- Gérer les conflits et tensions interpersonnelles.
- Promouvoir la qualité de vie au travail.

Contenu :

- ✓ Thèmes principaux abordés.
- ✓ Études de cas et mises en situation concrètes.
- ✓ Approfondissement de la posture professionnelle.

Public cible :

Professionnels et cadres du secteur médico-social.

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques.
- Ateliers et échanges entre pairs.
- Supports adaptés et actualisés.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS, employeurs...).
- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

FICHE FORMATION 11 - Éthique et cadre légal en secteur médico-social

Objectifs :

- Connaître les principes éthiques du secteur médico-social.
- Maîtriser les principales obligations légales.
- Soutenir les professionnels dans les dilemmes éthiques.

Contenu :

- ✓ Thèmes principaux abordés.
- ✓ Études de cas et mises en situation concrètes.
- ✓ Approfondissement de la posture professionnelle.

Public cible :

Professionnels et cadres du secteur médico-social.

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques.
- Ateliers et échanges entre pairs.
- Supports adaptés et actualisés.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS, employeurs...).
- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

MON OBJECTIF
REUSSITE

FICHE FORMATION 12 - Handicap et inclusion

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de l'inclusion et de l'accessibilité.
- Adapter ses pratiques aux différents types de handicap.
- Favoriser une culture inclusive dans les structures.

Contenu :

- ✓ Thèmes principaux abordés.
- ✓ Études de cas et mises en situation concrètes.
- ✓ Approfondissement de la posture professionnelle.

Public cible :

Professionnels et cadres du secteur médico-social.

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques.
- Ateliers et échanges entre pairs.
- Supports adaptés et actualisés.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS, employeurs...).
- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

MON OBJECTIF
REUSSITE

FICHE FORMATION 13 - Droits des usagers et participation des personnes accompagnées

Objectifs :

- Connaître les droits des usagers (loi 2002-2).
- Mettre en place des outils de participation des personnes accompagnées.
- Favoriser l'expression et la représentation des usagers.

Contenu :

- ✓ Thèmes principaux abordés.
- ✓ Études de cas et mises en situation concrètes.
- ✓ Approfondissement de la posture professionnelle.

Public cible :

Professionnels et cadres du secteur médico-social.

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques.
- Ateliers et échanges entre pairs.
- Supports adaptés et actualisés.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS, employeurs...).
- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

FICHE FORMATION 14 - Élaboration du dossier unique de l'utilisateur et traçabilité des pratiques

Objectifs :

- Améliorer la qualité des écrits professionnels.
- Respecter les obligations légales en matière de traçabilité.
- Structurer et actualiser le dossier unique de l'utilisateur.

Contenu :

- ✓ Thèmes principaux abordés.
- ✓ Études de cas et mises en situation concrètes.
- ✓ Approfondissement de la posture professionnelle.

Public cible :

Professionnels et cadres du secteur médico-social.

Durée :

1 à 2 jours (adaptable).

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques.
- Ateliers et échanges entre pairs.
- Supports adaptés et actualisés.

Supports, outils et adaptation :

- Documentation actualisée, références juridiques et éthiques.
- Grilles de positionnement / questionnaires pré-formation pour mesurer les attentes et le niveau initial.
- Adaptation des contenus selon les retours des participants ou des commanditaires (IRTS, employeurs...).
- Outils d'évaluation des acquis à l'issue de la formation (quiz, questionnaires de satisfaction).
- Supports de synthèse (feuilles de présence, attestations de formation).
- Questionnaires de satisfaction post-formation et synthèse des résultats (indicateurs de satisfaction).
- CV et profils des formateurs (soumis avec le devis).
- Possibilité de solliciter un devis à monobjectifreussite@gmail.com.

TARIFS & MODALITÉS DE PLANIFICATION

- Tarif : 1000 euros TTC par jour de formation (hors frais de déplacement).
- Possibilité de planifier une session tout au long de l'année, en fonction des disponibilités.



MON OBJECTIF
REUSSITE

NOUS CONTACTER:



www.monobjectifreussite.com



monobjectifreussite@gmail.com



06 07 88 61 89



[linkedin.com/in/mon-objectif-réussite-56b013224](https://www.linkedin.com/in/mon-objectif-réussite-56b013224)



MON OBJECTIF
REUSSITE