

Organisme : Mon Objectif Réussite

Adresse : 6 impasse du Camp d'en Ripouill – 66320 JOCH

Représenté par : Mme LENTRETIEN Joëlle (Référente administrative- pédagogique et handicap)

N° SIRET : 50539082300027 – Formation pour adultes

N° DREETS : 76660248766

Centre de formalité des entreprises : URSSAF DU LANGUEDOC-ROUSSILLON 23 ALLEE DE DELOS  
34965 MONTPELLIER CEDEX 2

### 1. Présentation de l'organisme

« Mon Objectif Réussite » est un organisme accompagnant spécialisé dans la formation professionnelle. Nos actions sont réalisées en distanciel ou sur le site de l'employeur / centre de formation, en fonction des besoins du client et des modalités définies. Nous plaçons la bienveillance, le respect et la confidentialité au cœur de notre démarche.

### 2. Objectifs du livret

Ce livret a pour objectif de vous présenter les principales informations relatives à votre formation, vos droits et devoirs, ainsi que les modalités pratiques mises en place.

### 3. Organisation de la formation

#### Supports remis avant le démarrage de la formation ou de l'accompagnement

Avant toute action de formation ou d'accompagnement, chaque bénéficiaire reçoit l'ensemble des documents et supports essentiels pour garantir une information claire et complète :

- Le **règlement intérieur** et le **livret d'accueil**, qui précisent le cadre de l'intervention, les droits et devoirs de chacun, ainsi que les modalités pratiques de l'action.
- Une **convocation** mentionnant la date, l'heure et les modalités d'accès (distanciel ou sur site employeur / centre de formation).
- Les **conditions générales d'utilisation (CGU)**, détaillant les règles de fonctionnement et de confidentialité applicables à l'accompagnement.
- Les **noms et coordonnées des référents pédagogiques et administratifs**, ainsi qu'un **organigramme** simplifié pour faciliter les échanges.

- Pour les **formations à distance (FOAD)** : les modalités d'accès à la plateforme numérique (ou LMS), l'assistance technique et pédagogique disponible, ainsi que les fiches pratiques d'utilisation de **ZOOM** (disponibles sur notre site web).
- Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à consulter les ressources disponibles sur notre site ([www.monobjectifreussite.com](http://www.monobjectifreussite.com)) et à nous signaler toute adaptation nécessaire pour garantir votre confort et votre participation optimale.
- L'ensemble de ces documents peut être adressé par mail, par courrier postal, ou rendu accessible sur le site internet de l'organisme. Les bénéficiaires (et leurs responsables légaux si nécessaire) sont systématiquement informés de la disponibilité et de l'importance de ces documents.

Les formations se déroulent :

- À distance, via des outils numériques (visioconférence, plateforme en ligne).
- Sur site employeur ou centre de formation (région Languedoc-Roussillon), lorsque cela est prévu.

Les horaires, contenus et modalités pédagogiques sont définis dans la convention ou le devis signé. Les supports sont généralement dématérialisés (politique zéro papier) et disponibles en ligne.

Dans le cadre des formations non certifiantes proposées, Mon Objectif Réussite réalise un auto-positionnement préalable par entretien informel (mail, téléphone, formulaire) afin d'adapter les contenus et de s'assurer de la pertinence du parcours au regard des attentes du/des stagiaires. Aucun prérequis formel n'est exigé pour ces formations, ce qui est précisé dans les programmes et les supports d'information.

#### 4. Moyens pédagogiques et techniques

- Supports pédagogiques : présentations, études de cas, exercices pratiques.
- Outils numériques adaptés pour le distanciel : ordinateur, internet, micro et audio.
- Accompagnement personnalisé par un formateur qualifié, à l'écoute et attentif à vos besoins.

#### 5. Engagements de Mon Objectif Réussite

- Assurer un cadre de formation respectueux, bienveillant et confidentiel.
- Mettre à disposition les supports nécessaires et veiller à la qualité des interventions.
- Prévenir au moins 48h à l'avance en cas de modification ou d'annulation d'un rendez-vous.
- Proposer des outils adaptés à vos attentes et besoins spécifiques.

#### 6. Engagements du stagiaire

- S'impliquer activement dans la formation.
- Respecter les horaires et les rendez-vous planifiés.
- Prévenir au moins 48h à l'avance en cas d'indisponibilité.
- Produire les documents demandés et signer les feuilles de présence si nécessaire.

#### 7. Réclamations et litiges

En cas de réclamation, contactez : [monobjectifreussite@gmail.com](mailto:monobjectifreussite@gmail.com) ou Mme LENTRETIEN, 6 impasse du camp d'en Ripouill – 66320 JOCH.

En cas de litige persistant, un recours à un médiateur est possible (Médiateur des entreprises – [www.demarches-simplifiees.fr](http://www.demarches-simplifiees.fr)).

## 8. Données personnelles

Vos données sont traitées conformément au RGPD et utilisées uniquement dans le cadre de la gestion de la formation.

Nous vous souhaitons une formation enrichissante et constructive. L'équipe de Mon Objectif Réussite reste à votre écoute tout au long de votre parcours.



MON OBJECTIF  
REUSSITE

### NOUS CONTACTER:

- [www.monobjectifreussite.com](http://www.monobjectifreussite.com)
- [monobjectifreussite@gmail.com](mailto:monobjectifreussite@gmail.com)
- 06 07 88 61 89
- [linkedin.com/in/mon-objectif-reussite-56b013224](https://www.linkedin.com/in/mon-objectif-reussite-56b013224)



MON OBJECTIF  
REUSSITE